ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на Педагогическом совете Заведующий ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 121 №121 «РАДУЖНЫЙ» Г.О. ГОРЛОВКА»

«РАДУЖНЫЙ» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР ДНР

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Еременко

от « 22 » августа 2024 г. Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 121 «РАДУЖНЫЙ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

г.Горловка

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников Государственного Казенного Дошкольного Образовательного учреждения «Детский сад № 121 «Радужный »Г.О.Горловка» ДНР (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».  
1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете  
Государственного Казенного Дошкольного Образовательного учреждения «Детский сад № 121 «Радужный »Г.О. Горловка» ДНР (далее – ДОУ) с учетом мнения Совета  
родителей ДОУ.  
1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.  
1.4. Действие настоящее Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Образовательную программу дошкольного образования ГКДОУ «Детский сад №121», а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников,  
участвующих в реализации Программы.

**2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:  
− в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.  
2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.  
2.3. Формы получения образования и формы обучения по  
образовательной программе дошкольного образования определяется  
федеральным государственным образовательным стандартом.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

**4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ «Детский сад № 121» в ДОУ не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводится оценки индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.6. Данные, полученные в результате оценки являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

**5. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий и заместитель заведующего.

**6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по ВМР.

6.2. Заместитель заведующего по ВМР осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета ДОУ.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по ВМР.

**7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.