

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

ГКДОУ Г.ГОРЛОВКИ № 121

«РАДУЖНЫЙ»

Мельник О.В. 

Протокол заседания ПК

От 29.07.24 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

ГКУДОУ Г.ГОРЛОВКИ № 121

РАДУЖНЫЙ

Еременко Л.П. 

ПРИКАЗ по ГКДОУ

от 29.07.24 № 3



Функциональные обязанности работника уполномоченного по ГО и ЧС в ДОУ

1. Данная инструкция определяет функциональные обязанности и устанавливает ответственность работника, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС, который является основным организатором и координатором работы по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.
2. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) подчиняется руководителю гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в детском саду (далее - руководитель ГО и ЧС) – заведующему и является его заместителем.
3. Уполномоченный по ГО и ЧС в детском саду должен знать и соблюдать свои функциональные обязанности, Федеральные законы, Постановления Правительства Российской Федерации, руководящие документы дошкольного образовательного учреждения по вопросам гражданской обороны, предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.
4. Уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций имеет право от имени руководителя ГО и ЧС отдавать распоряжения (указания) по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
5. Работник, уполномоченный на решение задач по вопросам ГО и ЧС, несет ответственность:
 - за разработку документации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, их корректировку;
 - за организацию согласованной работы с комиссией детского сада по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
 - за организацию согласованной работы с эвакуационной комиссией (ЭК) по выполнению проводимых мероприятий;
 - за разработку и своевременную корректировку инструкций по действиям персонала детского сада при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий гражданской обороны;
 - за координацию работ по вопросам ГО и ЧС ДОУ.
6. Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС ДОУ обязан:
 - 6.1. в режиме повседневной деятельности:
 - знать законодательные и нормативные документы Российской Федерации (в том числе МЧС Российской Федерации) в области ГО и ЧС;

-готовить и представлять руководителю ГО проекты документов по вопросам гражданской обороны и ЧС;

-участвовать в разработке, уточнении и корректировке Плана действий персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Плана гражданской обороны и других документов по вопросам ГО ЧС;

- проводить подготовку персонала дошкольного образовательного учреждения к действиям в ЧС мирного и военного времени;

-поддерживать в готовности силы и средства, а также системы управления, связи и оповещения для предупреждения и ликвидации ЧС и ведения гражданской обороны;

- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;

- руководить созданием нештатных формирований, осуществлять повседневное руководство их деятельности;

-контролировать накопление, хранение и содержание в исправном состоянии средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС мирного и военного времени (при необходимости);

- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС сведения по запросу;

-обобщать и готовить для руководителя ГО и ЧС необходимую информацию о мерах безопасности в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории.

6.2. в режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжение, сигнал) об угрозе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО и ЧС, а в его отсутствие самостоятельно, организовывать приведение в готовность системы связи и оповещения дошкольного образовательного учреждения;

- уточнять план взаимодействия с вышестоящими органами управления в области ГО и ЧС, силами постоянной готовности и спасательными службами;

-обобщать выводы из оценки обстановки в дошкольном образовательном учреждении и прилегающей к нему территории, вырабатывать предложения руководителю ГО и ЧС – заведующему воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- организовывать подготовку СИЗ к выдаче персоналу дошкольного образовательного учреждения;

- готовить данные об обстановке для доклада вышестоящим органам управления в области ГО и ЧС, информирования соседних образовательных организаций; уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации

-участвовать в мероприятиях по защите педагогического, обслуживающего персонала и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.3. в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать оповещение руководящего и иного персонала, воспитанников детского сада;
- участвовать в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи;
- установить связь с отделом образования и вышестоящим отделом ГО ЧС, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также место безопасного района, куда необходимо вывести персонал и детей дошкольного образовательного учреждения;
- организовывать связь в зоне ЧС, проводить анализ и оценку обстановки, докладывать руководителю ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения выводы из оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты работников и детей дошкольного образовательного учреждения;
- организовать выдачу средств индивидуальной защиты персоналу и воспитанникам;
- организовать эвакуационные мероприятия в безопасную зону;
- участвовать в управлении силами и средствами при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, оказания первой помощи, организации всестороннего обеспечения и взаимодействия с другими формированиями, привлеченными к совместной ликвидации последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;
- готовить руководителю ГО – заведующему данные для доклада вышестоящим органам управления по ГО и ЧС об обстановке и проводимых мероприятиях.

6.4. с введением готовности ГО (в военное время):

а) с возникновением угрозы нападения противника:

- провести сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;
- контролировать ход оповещения педагогического, обслуживающего персонала и учет отправки воспитанников дошкольного образовательного учреждения с родителями домой;
- уточнить график круглосуточного дежурства руководящего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации дежурства в рабочее и нерабочее время;
- контролировать работу эвакукомиссии по обеспечению своевременной явки работников и членов их семей на СЭПы, обеспечению отправки эвакуируемых в безопасную зону, организации встречи и размещения эвакуируемых в безопасной зоне.

б) при получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- уточнять маршруты и порядок эвакуации;
- организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- ☐ - уточнить количество подлежащего эвакуации персонала и членов их семей; по прибытию в район эвакуации установить связь с местными органами власти, организовать размещение работников и членов их семей в отведенных помещениях;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим.

в) при применении противником современных средств поражения:

-организовать немедленное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, всех работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения об опасности поражения;

-контролировать укрытие сотрудников и детей детского сада в защитных сооружениях (подвале);

-организовать разведку и дозиметрический контроль на территории дошкольного образовательного учреждения, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО и ЧС;

-доложить о сложившейся ситуации в вышестоящий отдел ГОЧС.

г) при ведении спасательных работ:

-организовать работу по управлению силами в ходе проведения спасательных операций и тушении пожара;

- провести разведку очага ЧС, разработать предложения руководителю ГО и ЧС о порядке проведения спасательных работ и тушения очага возгорания;

-организовать локализацию и тушение пожара, розыск и извлечение пострадавших из поврежденных, горящих и задымленных помещений;

-организовать оказание пострадавшим первой помощи и при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

-своевременно докладывать заведующему ДОУ – руководителю ГО о

проделанной работе