

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 121 «РАДУЖНЫЙ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

От «2» сентября 2024 г.

№ 46/Б

Г.Горловка

**Об организации режима антитеррористической
защищенности на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества детского сада, безопасного функционирования ДОО, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения в здании или на территории ГКДОУ № 121 «Радужный»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической защищенности в ГКДОУ на 2024-2025 учебный год:
 - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической защищенности в пределах своей компетенции на Лилию Петровну Еременко, заведующего ГКДОУ.
 - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на Мельник О.В., заведующего хозяйством.
2. Утвердить график проведения тренировок по антитеррористической защищенности (Приложение №1).
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ГКДОУ в повседневной жизни Бондарь В.В., воспитателя:
 - проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
 - периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, январь.
4. Назначить ответственными:
 - 4.1. за осмотр и охрану здания:
 - в дневное время заведующего хозяйством Мельник О.В.;
 - в ночное время сторожей: Головатый В.А., Крыжан Ю.Н.,
 - 4.2. за осмотр и охрану помещений:
 - в дневное время воспитателей, специалистов, заведующего хозяйством Мельник О.В - в ночное время сторожей: : Головатый В.А., Крыжан Ю.Н.,
 - 4.3. за осмотр и охрану территории:

- в дневное время, заведующего хозяйством Мельник О.В;
 - в ночное время сторожей : Головатый В.А., Крыжан Ю.Н.,
5. Определить следующий пропускной режим в организации:
- 5.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здание.
- 5.2. Непосредственную охрану здания осуществлять силами сторожей:
- с 19.00 до 07.00ч. и в выходные дни.

Сторожакам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации.

6. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных.

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведующему ДОУ, завхозу, персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам);

— проезд технического транспорта, транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на заведующего хозяйством Мельник О.В

6.1. Ответственным за выполнение пропускного режима:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОО немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОО, правоохранные органы,

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГКДОУ № 121 «Радужный»



Л.П.Еременко