

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 121 «РАДУЖНЫЙ»
Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР**

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», на основании образовательной программы ГКДОУ № 121.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ № 274, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования ГКДОУ № 121, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

Консультативная работа включает:

- разработку рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимся с трудностями в обучении и социализации, единых для всех участников образовательных отношений;

- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимся;

- консультативную помощь семье в вопросах выбора оптимальной стратегии воспитания и приемов коррекционно-развивающей работы (далее –КРР) с ребенком.

1.3.4. Содействие поиску и отбору одаренных обучающихся, их творческому развитию;

1.3.5. Выявление детей с проблемами развития эмоциональной и интеллектуальной сферы;

1.3.6. Реализация комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в развитии и проблем поведения;

1.3.7. Информационно - просветительская работа предусматривает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы, электронные ресурсы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений - обучающимся (в доступной для

дошкольного возраста форме), их родителям (законным представителям), педагогам - вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ, трудностями в обучении и социализации;

- проведение тематических выступлений, онлайн-консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по разъяснению индивидуально - типологических особенностей различных категорий обучающихся, в том числе с ОВЗ, трудностями в обучении и социализации.

1.3.8. Контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ № 274 на основании приказа заведующего с утверждением состава ППк и Положения о ППк.

2.2. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

- Протоколы заседаний ППк;
- Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- Журнал направлений воспитанников на ПМПК. Срок хранения документов ППк – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГКДОУ № 121.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – назначается приказом заведующего, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагоги-психологи, учитель-логопед, учителя-дефектологи, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) музыкальный руководитель, воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк;

Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ЦППМС и другими организациями (при необходимости).

Члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатель):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

Ведущий специалист утверждается на весь период сопровождения:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях воспитанника в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему психолого- педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

Педагоги (воспитатели), работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ЦППМС и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок воспитанника коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.6. Ход заседания фиксируется в Протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллективное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллективное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллективным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ГКДОУ № 121; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации ребенка. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

4. Проведение обследования

4.1. Диагностическая работа включает:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
- раннюю (с первых дней пребывания, обучающегося в Организации) диагностику отклонений в развитии и анализ причин трудностей социальной адаптации;
- комплексный сбор сведений об обучающемся на основании диагностической информации от специалистов разного профиля;
- определение уровня актуального и зоны ближайшего развития, обучающегося с ОВЗ, с трудностями в обучении и социализации, выявление его резервных возможностей;
- изучение уровня общего развития обучающихся (с учетом особенностей нозологической группы), возможностей вербальной и невербальной коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся;
- изучение индивидуальных образовательных и социально-коммуникативных потребностей обучающихся;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания ребенка;
- изучение уровня адаптации и адаптивных возможностей обучающегося;
- изучение направленности детской одаренности;
- изучение, констатацию в развитии ребенка его интересов и склонностей, одаренности;
- мониторинг развития детей и предупреждение возникновения психолого-педагогических проблем в их развитии;
- всестороннее психолого-педагогическое изучение личности ребенка;
- выявление и изучение неблагоприятных факторов социальной среды и рисков образовательной среды;
- системный разносторонний контроль специалистов за уровнем и динамикой развития обучающегося, а также за созданием необходимых условий, соответствующих особым (индивидуальным) образовательным потребностям обучающегося.

4.2. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.3. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГКДОУ № 121 с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист. Ведущий специалист представляет воспитаннику на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. В образовательной практике определяются нижеследующие *категории целевых групп* обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения:

- 5.1.1. Нормотипичные дети с нормативным кризисом развития;
- 5.1.2. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП):
 - с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью, получившие статус в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - обучающиеся по индивидуальному учебному плану (учебному расписанию) на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями, которые не связаны с врожденными и наследственными состояниями, приводящими к большому количеству пропусков ребенком в посещениях Организации;
 - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации;
 - одаренные обучающиеся;
- 5.1.3. Дети и (или) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
- 5.1.4. Дети и (или) семьи, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные, склонные к бродяжничеству); признанные таковыми в нормативно установленном порядке;
- 5.1.5. Обучающиеся «группы риска»: проявляющие комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений (импульсивность, агрессивность, неустойчивая или крайне низкая (завышенная) самооценка, завышенный уровень притязаний).

КРР с обучающимися целевых групп в Организации осуществляется в ходе всего образовательного процесса, во всех видах и формах деятельности, как в совместной деятельности детей в условиях дошкольной группы, так и в форме коррекционно-развивающих групповых (индивидуальных) занятий.

КРР строится дифференцированно в зависимости от имеющихся у обучающихся дисфункций и особенностей развития (в познавательной, речевой, эмоциональной, коммуникативной, регулятивной сферах), а также должна предусматривать индивидуализацию психолого-педагогического сопровождения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ТПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника (ИОМ);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГКДОУ № 121.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГКДОУ № 121.

5.4. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГКДОУ № 121.

5.5. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности

6.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

6.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;

- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

6.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк.
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК.

**Состав ПШк ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 121
«РАДУЖНЫЙ» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР
на 2024-2025 учебный год**

Председатель ПШк:	
Воспитатель	Бондарь Виктория Викторовна
Секретарь ПШк:	
Воспитатель	Гудова Виктория Витальевна
Члены ПШк:	
Педагог-психолог	Гаврилова Кристина Сергеевна
Педагог-психолог	Печкурова Дарья Валерьевна
Учитель-логопед	Комкина Людмила Валерьевна
Учитель-дефектолог	Шевелева Анжелика Владимировна
Учитель-дефектолог	Орлова Виктория Александровна
Музыкальный руководитель	Уварова Ирина Витальевна
Воспитатель	Романенко Оксана Александровна
Воспитатель	Лазова Валентина Анатольевна
Воспитатель	Костенко Елена Владимировна
Воспитатель	Коструб Татьяна Михайловна
Воспитатель	Евдокимова Татьяна Александровна
Воспитатель	Кричфалуший Надежда Яковлевна

**График планируемых заседаний ППк ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД
№ 121 «РАДУЖНЫЙ» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание №1. Планирование деятельности ППк 1. Количественный анализ воспитанников, имеющих заключение ПМПК (воспитанники с ОВЗ). 2. Определение системы комплексного ППк сопровождения детей, нуждающихся в индивидуальном маршруте развития. 3. Взаимодействие в разработке и реализации образовательных мероприятий воспитателей и специалистов учреждения. 4. Анализ результатов диагностического обследования педагога-психолога. 5. Согласование Адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ.	Сентябрь 2024 г.	Бондарь В.В. Печкурова Д.В.
2.	Заседание №2. Итоговые результаты освоения детьми ООП ДО 1. Мониторинг динамики развития детей, уровень готовности детей к обучению в школе. 2. Подведение итогов ПП сопровождения детей с ОВЗ. 3. Перспектива работы на 2025-2026 учебный период. 4. Количественный анализ воспитанников, направленных на прохождение ТПМПК.	Май 2025 г.	Романсенко О.А. Костенко Е.В.

***Внеплановые заседания:**

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) в следующих случаях: при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников образовательной организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях

План работы
Психолого-педагогического консилиума
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 121 «РАДУЖНЫЙ» Г.О. ГОРЛОВКА» ДНР
на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического обследования/сопровождения обучающихся, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы ГКДОУ № 121, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием нервно-психического здоровья обучающихся.

Задачи ППк:

- своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы ГКДОУ № 121;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся;
 - выявление резервных возможностей развития ребенка;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
 - разработка рекомендаций воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
 - отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
 - выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы. При отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании в течение одного года решение вопроса в виде рекомендаций об изменении образовательного маршрута (о выводе ребенка в другую образовательную систему);
 - при положительной динамике и компенсации недостатков развития детей к концу курса коррекции- выработка рекомендаций по определению ребенка в группу, соответствующую его особенностям развития;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение стандартом образования.
- Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы (оценка ее эффективности);
- организация взаимодействия между педагогическим составом и специалистами, участвующими в деятельности ППк;
 - консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.
- Работа ППк проходит по следующим направлениям:
- диагностическое;
 - консультативное;
 - психолого-педагогическое сопровождение;
 - просветительское;
 - экспертное;
 - организационно-методическое.

№ п/п	Направление	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Диагностическое	Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	Сентябрь (в течении года по необходимости)	Члены ППк
		Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению в школе.	Апрель	Педагог-психолог
		Адаптация вновь зачисленных воспитанников к ДОУ	Июнь-сентябрь	Педагог-психолог
		Формирование информационной базы данных о воспитанниках с ОВЗ	В течении года	
2.	Консультативное	Индивидуальная консультация родителей законных представителей по результатам ППк	В течении года	Члены ППк
		Оформление консультации для педагогов: «Работа психолого-педагогического консилиума (ППк) ДОУ»	Сентябрь, май	Члены ППк
		«Раннее выявление отклонений в развитии».	Сентябрь-Декабрь	Члены ППк
		Оформление консультации для родителей. «Что такое психолог - педагогический консилиум (ППк) ДОУ?»	Сентябрь, май	Члены ППк
		Консультация «Развитие детей с ЗПР средствами музыкального искусства»	Октябрь	Музыкальный руководитель
		Консультация для родителей «Деятельность ППк ДОУ и планирование родителями прохождения ППк и ПМПк»	Март	Члены ППк
3.	Просветительское	«Готовность ребенка к школе»	Апрель	Члены ППк
		«Адаптации к детскому саду»	Июнь	Члены ППк
		Семинар для родителей «Дошкольник-первоклашка»	Март	Члены ППк
		«Использование коррекционных технологий в музыкальном воспитании дошкольников с ОВЗ»	Декабрь	Музыкальный руководитель
		«Речевые нарушения и особенности психического развития детей с нарушениями речи»	Февраль	Члены ППк
		«Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) - что это такое?»	Май	Члены ППк
4.	Экспертно-диагностическое направление	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Члены ППк
		Экспертная оценка параметров развития воспитанников.	В течение года	Члены ППк
		Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной воспитаннику с нарушением развития.	В течение года	Члены ППк
		Составление характеристик на воспитанников.	В течение года	Члены ППк
		Анализ работы ППк за истекший учебный год.	В течение года	Члены ППк

5.	Психолог-медико-педагогическое сопровождение	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консиллиума.	В течение года	Члены ППк
		Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с воспитанниками.	В течение года	Члены ППк
		Проведение занятий по адаптации с воспитанниками, имеющими низкий уровень адаптации к ДОУ	Октябрь-ноябрь	Члены ППк
		Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	В течение года	Члены ППк
6.	Организационно-методическое	Составление отчетной документации за прошедший год.	Апрель-май	Члены ППк
		Написание характеристик на обучающихся.	В течение года	Члены ППк
		Написание протоколов ППк.	В течение года	Члены ППк
		Комплектование группы для оказания логопедической помощи согласно заключениям ПМПк	Май, август	Члены ППк
		Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Члены ППк
		Разработка адаптированных образовательных программ	В течение года	Члены ППк
		Разработка рекомендаций по работе с воспитанниками с ОВЗ	в течение года	Члены ППк
		Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных воспитанников и их последующая реализация.	в течение года	Члены ППк