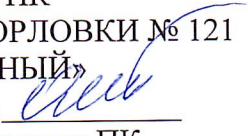


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ № 121

121 «РАДУЖНЫЙ»

Мельник О.В. 

Протокол заседания ПК

от 11.01.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ №

«РАДУЖНЫЙ»

Еременко Л.П. 

Приказ по МБДОУ

от 10.01.2023 № 3



**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЭЛЕКТРИКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ЯСЛИ-САД № 121 «РАДУЖНЫЙ»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА»**

г. Горловка

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция электрика МБДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «16.090 Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23 ноября 2020 № 820н, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. На должность электрика в МБДОУ назначается лицо, прошедшее профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих и имеющее опыт работы не менее одного года слесарем-электромонтажником домовых электрических систем и оборудования 2-го разряда.

1.3. Особыми условиями допуска к работе являются:

1.3.1. прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.3.2. наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.3.3. наличие удостоверения о присвоении квалификационной группы по электробезопасности.

1.4. Электрик детского сада относится к категории рабочих.

1.5. Назначение на должность электрика в МБДОУ и освобождение от нее производится приказом заведующего детского сада.

1.6. Электрик подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ, выполняет свои должностные обязанности под руководством заведующего хозяйством.

1.7. Электрик в МБДОУ должен знать:

1.7.1. приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы МБДОУ, регламентирующие работу электрика;

1.7.2. основы электротехники в объеме выполняемой работы;

1.7.3. общие сведения об источниках и схемах питания постоянным и переменным током;

1.7.4. условные изображения на чертежах и схемах;

1.7.5. приемы работы с пневматическими и электрическими инструментами;

1.7.6. припой и флюсы, применяемые при пайке и правила пайки;

1.7.7. способы прокладки проводов;

1.7.8. способ обработки навивочно-уплотнительных материалов;

1.7.9. допуски на изменение напряжения;

1.7.10. назначение и способы применения вспомогательных приспособлений и расходных материалов, используемых при монтажных и ремонтных работах на домовых электрических системах и оборудовании;

1.7.11. технологию и технику обслуживания домовых электрических сетей и оборудования;

1.7.12. виды, назначение, устройство, принцип работы устройств домовых электрических сетей и оборудования;

1.7.13. виды, назначение и правила применения электромонтажного инструмента;

- 1.7.14. порядок выполнения простого ремонта оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;
- 1.7.15. устройство и принцип действия несложных электрических машин мощностью до 50 кВт, приборов, пусковой аппаратуры;
- 1.7.16. правила применения средств индивидуальной защиты;
- 1.7.17. гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- 1.7.18. требования охраны труда при электромонтажных работах и ремонте домовых электрических систем и оборудования, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности;
- 1.7.19. требования обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников МБДОУ.

1.8. Электрик в МБДОУ должен уметь:

- 1.8.1. выполнять требования охраны труда и пожарной безопасности при выполнении подготовительных и вспомогательных работ;
- 1.8.2. читать схемы монтажа домовых силовых систем;
- 1.8.3. разделять провода и кабели в зависимости от конструкции проводника;
- 1.8.4. пользоваться электромонтажным оборудованием (измерительными приборами, ручным и электрическим инструментом);
- 1.8.5. определять методы устранения простой неисправности в работе оборудования и механизмов, применяемых при монтаже, техническом обслуживании и ремонте домовых электрических систем и оборудования;
- 1.8.6. производить осмотры домовых силовых систем и оборудования;
- 1.8.7. измерять напряжение в точках ввода и вывода электрических щитов с применением средств измерения;
- 1.8.9. выбирать предохранители по номинальному напряжению;
- 1.8.10. выявлять неисправности домовых электрических систем и оборудования в ходе их обхода и осмотра;
- 1.8.11. оценивать возможности устранения неисправностей домовых электрических систем и оборудования;
- 1.8.12. определять оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки;
- 1.8.13. оценивать состояние кабелей, проводки, осветительных приборов, телекоммуникационных розеток, датчиков слаботочной аппаратуры, исправность сетевых маршрутизаторов и монтажных коробок;
- 1.8.14. устранять неисправности в домовых силовых сетях;
- 1.8.15. вести оперативный журнал результатов осмотра домовых электрических систем и оборудования;
- 1.8.15. пользоваться средствами связи.

1.9. Электрик в МБДОУ должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации, выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

2. Должностные обязанности

Электрик в МБДОУ выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. В рамках трудовой функции выполнения подготовительных и сопутствующих работ по обслуживанию и текущему ремонту домовых электрических систем и оборудования:

- 2.1.1. производит доставку, сортировку, проверку комплектности, сборку, подготовку элементов и материалов для ремонтных работ на домовых электрических системах и оборудовании;
- 2.1.2. осуществляет разделку проводов и кабелей в зависимости от конструкции проводника (снятие покрова проводов, разводка концов жил многожильных проводников, обработка оголенных концевых участков токопроводящих жил, закручивание и обжатие однопроволочных алюминиевых и медных жил);
- 2.1.3. подбирает и проверяет работоспособность электромонтажного оборудования (измерительных приборов, ручного и электрического инструмента);
- 2.1.4. внешним осмотром проверяет электроинструмент на предмет исправности кабеля и штепсельной вилки, целостности изоляционных деталей корпуса, рукоятки и крышек щеткодержателей, наличие защитных кожухов и их исправность;
- 2.1.5. очищает от грязи и смазывает электроинструмент смазочными материалами, рекомендованными производителями;
- 2.1.6. проверяет комплектность и надежность крепления деталей на инструменте;
- 2.1.7. выявляет повреждения в электрооборудовании и устраняет их;
- 2.1.8. подбирает и проверяет работоспособность вспомогательного оборудования (переноски, лестницы-стремянки, автономного источника света, штангенциркуля, строительных карандашей и маркеров, лазерного уровня);
- 2.1.9. подготавливает вспомогательные приспособления и расходные материалы (специальный клей, распорные дюбеля, скобы, полоски, пряжки, полоски-пряжки, трубные клицы, пластмассовые и фарфоровые ролики, кабельные сжимы, клеммные колодки, пружинные клеммы, клеммники, термоусадочные трубки, изоленту фазных цветов);
- 2.1.10. осуществляет сборку проводов простых схем;
- 2.1.11. проводит монтаж и пайку наконечников проводников, лужение концов кабеля;
- 2.1.12. производит пробивку гнезд в кирпичных и бетонных стенках;
- 2.1.13. осуществляет сверление, развертывание отверстий, нарезание резьбы.
- 2.2. В рамках трудовой функции выполнения периодического технического обслуживания домовых электрических систем и оборудования:
- 2.2.1. проводит запланированные обходы и осмотры электрических систем и оборудования МБДОУ, в ходе которых обнаруживает:
- неисправности установленного электрооборудования, системы освещения мест общего пользования, в том числе на прилегающей к МБДОУ территории, системы молниезащиты (при ее наличии);
 - неисправности электрощита, этажных электрощитов в виде следов оплавления кабелей, автоматических выключателей и шин заземления;
 - неисправности состояния розеток, выключателей и монтажных коробок в помещениях МБДОУ;
 - оплавление, подгары крепления, автоматических выключателей, шин, осветительных приборов, заземления, а также обрыв и степень провисания проводки.
- 2.2.2. осуществляет измерение напряжения накала ламп, сети и уровней сигнала;
- 2.2.3. оценивает возможность устранения неисправностей домовых электрических систем и оборудования;

- 2.2.4. устраняет повреждение кабелей и производит восстановление изоляции;
- 2.2.5. производит нанесение (восстановление) маркировки;
- 2.2.6. протирает оборудование, удаляет пыль и посторонние предметы;
- 2.2.7. удаляет влагу из распаечных и монтажных коробок;
- 2.2.8. осуществляет ремонт и замену вышедших из строя электротехнических изделий, в том числе выключателей, переключателей, штепсельных розеток, плафонов, датчиков движения;
- 2.2.9. заменяет сгоревшие электролампы;
- 2.2.10. контролирует напряжение в вводном и этажных электрощитах на вводных и выводных клеммах;
- 2.2.11. проверяет присоединения заземляющего проводника, наличие маркировки, смазки контактных соединений, эффективности повторного заземления нулевого провода;
- 2.2.12. проверяет целостность и надежность крепления мачт, контактных электрических соединений молниезащиты, в том числе молниеприемника с токоотводом (молниеотводом), заземляющим устройством (заземляющим контуром);
- 2.2.13. проводит антикоррозионную обработку металлических конструкций молниезащиты;
- 2.2.14. протирает линзы датчиков движения и светорегуляторов с последующей регулировкой;
- 2.2.15. проводит ревизию блоков питания;
- 2.2.16. проверяет маркировку, соответствие и правильность установленных устройств, контактных соединений в соответствии со схемой;
- 2.2.17. проверяет наличие и правильность нанесения наименования щита, знака электробезопасности и рабочего напряжения;
- 2.2.18. устраняет выявленные неисправности в пределах своей квалификации;
- 2.2.19. информирует заведующего МБДОУ при выявлении неисправностей, выходящих за рамки своей компетенции, обнаружении дефектов или низкого качества материалов, а также работ, выполненных с отклонением от проекта или технических условий.
- 2.3. Электрик участвует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.
- 2.4. Электрик соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе, этические нормы поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.
- 2.5. Электрик проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.
- 2.6. Электрик строго соблюдает свою должностную инструкцию, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ, санитарно-гигиенические нормы на рабочем месте, правила и требования охраны труда, пожарной и электробезопасности.

3. Права

Электрик МБДОУ имеет права:

- 3.1. Предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного учреждения.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 3.3. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ свои предложения по улучшению работы, связанной с обязанностями, предусмотренными данной должностной инструкцией.
- 3.4. Сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе выполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности дошкольного образовательного учреждения (его структурных подразделений) и вносить свои предложения по их устранению.
- 3.5. Запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей подразделений МБДОУ и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Повышать свою квалификацию, проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда.
- 3.7. Требовать от администрации детского сада оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Электрик в МБДОУ несет ответственность:

- 4.1. За исправность и бесперебойную работу электрических систем и электрооборудования МБДОУ.
- 4.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией электрика в ДОУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений заведующего детским садом и иных локальных нормативных актов в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, - в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 4.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей электрик несет материальную ответственность в порядке и пределах, определенных трудовым, гражданским или уголовным законодательством Российской Федерации.
- 4.5. За нарушение инструкций по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил работы привлекается к административной ответственности в порядке, предусмотренном административным законодательством;
- 4.6. За применение, в том числе однократное, действий, которые связаны с психическим и (или) физическим насилием над личностью ребенка, рабочий может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи по должности

Электрик:

- 5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня согласно утвержденному заведующим графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели.
- 5.2. Выполняет поручения заведующего хозяйством и заведующего МБДОУ, информирует их о возникших сложностях при выполнении работы.
- 5.3. Получает от заведующего хозяйством информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками дошкольного образовательного учреждения.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.
- 6.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.
- 6.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С настоящей инструкцией ознакомлена:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

16.04.2024		
Дата	подпись	Ф.И.О.

Дата	подпись	Ф.И.О.