

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ № 121

121 «РАДУЖНЫЙ»

Мельник О.В. 

Протокол заседания ПК

от 11.01.23 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ Г. ГОРЛОВКИ №

«РАДУЖНЫЙ»

Еременко Л.П. 

Приказ по МБДОУ

от 10.01.2023 № 3



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУПП КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКИ
«ЯСЛИ-САД № 121 «РАДУЖНЫЙ»
КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА»**

г. Горловка

1. Общие положения.

1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.

1.2. Настоящая должностная инструкция воспитателя разработана на основе Профессионального стандарта; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – РФ) и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.3. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее – МБДОУ) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.5. При приеме на работу воспитатель должен иметь:

- паспорт РФ;
- трудовую книжку;
- СНИЛС;
- диплом об образовании;
- личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках.

Трудовая книжка и личная медицинская книжка храниться в МБДОУ.

1.6. На должность воспитателя не может быть назначено лицо:

- лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющее или имевшее судимость за преступления, составы и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанное недееспособным в установленном законом порядке;
- имеющее заболевание, предусмотренное установленным перечнем.

1.7. Воспитатель МБДОУ непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ или лицу, которое его заменяет и заместителю заведующего по учебной и воспитательной работе МБДОУ.

1.8. Воспитатель МБДОУ должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций);
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

- основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- трудовое законодательство специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования;
- научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теория и технологии учета возрастных особенностей воспитанников;
- закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- общие правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – санитарно-эпидемиологические правила);
- гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- Устав, режим и Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.9. Воспитатель МБДОУ должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий;
- объективно оценивать знания воспитанников в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: воспитанников, проявивших выдающиеся способности; воспитанников, для

которых русский язык не является родным; воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- организовывать различные виды деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;

- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

- управлять учебными группами с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

- анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;

- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

- находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание воспитанниками;

- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;

- владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

- осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ;

- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);

- составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности воспитанника;

- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей воспитанников;

- владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей воспитанников;

- организовывать виды деятельности, осуществляемые в дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МБДОУ;

- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;

- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);

- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

1.10. Воспитатель МБДОУ систематически улучшает свои знания, повышает квалификацию и профессиональное мастерство с помощью теоретической подготовки и практической деятельности

1.11. Воспитатель МБДОУ должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать требования антитеррористической защищенности, пути эвакуации, при угрозе совершения или совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять нормы антикризисного плана действий в чрезвычайной ситуации, распоряжения заведующего и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность.

1.12. Норма рабочего времени воспитателя группы компенсирующей направленности в МБДОУ составляет 30 часов в неделю, продолжительность отпуска 56 календарных дня.

2 Должностные обязанности

2.1. Основными трудовыми функциями воспитателя группы компенсирующей направленности в МБДОУ являются:

- совершенствует артикуляционную, тонкую и общую моторику;
- расширяет и активизируют речевой запас детей на основе углубления представлений об окружающем;
- автоматизирует на занятиях, в свободной самостоятельной речи детей усвоенные навыки правильного произношения звуков;
- формирует звуко-слоговую структуру слова, грамматическое оформление речи;
- развивает у детей способности применять сформированные умения и навыки связной речи в различных ситуациях общения.

2.2. Воспитатель взаимодействует с учителем-логопедом, учителя - дефектолога:

- составляют перспективное планирование работы на текущий период по всем образовательным областям;
- обсуждают и выбирают формы, методы и приемы коррекционно- развивающей работы;
- оснащают предметно-развивающую среду в групповом помещении;
- участвуют в интегрированной образовательной деятельности;
- совместно осуществляют образовательную деятельность в ходе режимных моментов;
- выполняет ежедневные задания с детьми по заданию учителя-логопеда, учителя - дефектолога.

2.2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в организациях дошкольного образования:

- Обучение.
- Воспитательная деятельность.
- Развивающая деятельность.
- Коррекционная деятельность.

2.2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

2.3. В рамках указанных трудовых функций воспитатель детского сада группы компенсирующей направленности выполняет следующие должностные обязанности:

2.3.1. Осуществляет воспитательно-образовательную деятельность воспитанников, обеспечивая выполнение образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом МБДОУ.

2.3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит

необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3.3. Осуществляет изучения личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.

2.3.4. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

2.3.5. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей.

Помогает воспитаннику решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).

2.3.6. Осуществляет помощь детям в образовательной деятельности, коррекционной деятельности способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям ФГОС ДО.

2.3.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы, воспитанников детского сада. Соблюдает права детей.

2.3.8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

2.3.9. Планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых, направленную на освоение основной общеобразовательной программы в соответствии со спецификой дошкольного образования и внутренним регламентом жизнедеятельности группы.

2.3.10. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

2.3.11. Планирует и организует оснащение развивающей предметно- пространственной среды группы, досуг, выставки работ воспитанников, участие детей в конкурсах разного уровня и другие мероприятия в соответствии с годовым планом детского сада.

2.3.12. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.3.13. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

2.3.14. Разрабатывает программу воспитательной и образовательной работы с группой воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

2.3.15. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

2.3.16. Использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей воспитательной и образовательной деятельности.

2.3.17. Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года - для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника; в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.

2.3.18. Строго соблюдает установленный в МБДОУ режим дня и расписания образовательной деятельности воспитанников.

2.3.19. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога и учителя-логопеда планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.

2.3.20. Координирует деятельность младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.

2.3.21. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБДОУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.3.22. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной общеобразовательной программы, стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.

2.3.23. Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

2.4. Воспитатель группы компенсирующей направленности ДОУ поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество детского сада, методическую литературу и пособия.

2.5. Воспитатель детского сада ведет в установленном порядке следующую документацию:

- календарный и перспективный планы;
- журнал (табель) посещения воспитанников;
- журнал здоровья;
- протоколы родительских собраний;
- диагностические материалы;
- другую документацию воспитателя МБДОУ согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего детским садом.

2.6. Воспитатель своевременно информирует медицинскую службу МБДОУ об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей - о плановых профилактических прививках.

2.7. Воспитатель МБДОУ проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному в учреждении графику.

2.8. Воспитатель МБДОУ проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.9. Воспитатель МБДОУ выполняет требования заведующей дошкольным образовательным учреждением, заместителем заведующего МБДОУ по ВМР, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников.

2.10. Воспитатель ДОУ строго выполняет все требования настоящей должностной инструкции, правила по охране труда и пожарной безопасности в детском саду.

3. Права.

Воспитатель группы компенсирующей направленности МБДОУ имеет право:

3.1. На участие в управлении МБДОУ в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Уставом МБДОУ.

3.2. Свободного выбора и применения методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов согласно воспитательно-образовательной программе.

3.3. В рамках своей компетенции и в порядке, установленном Уставом МБДОУ, находиться на занятиях, проводимых другими педагогами.

3.4. Ознакомиться с жалобами и иными документами, содержащими оценку его работы, давать по ним пояснения.

3.5. На защиту своих интересов самостоятельно или с помощью представителя в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

3.6. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.7. Предоставлять на рассмотрение руководителя МБДОУ предложения по улучшению работы МБДОУ.

3.8. На получение от работников МБДОУ информации, необходимой для осуществления своей деятельности, от администрации МБДОУ – на оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.9. Участвовать в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и иных мероприятиях, предусмотренных образовательной программой МБДОУ.

3.10. На получение от руководителя МБДОУ достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.11. На повышение своей профессиональной квалификации, проходить оценку знаний.

3.12. Воспитатель в МБДОУ также имеет права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

4 Ответственность

4.1. Воспитатель группы компенсирующей направленности МБДОУ несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, во время присмотра в помещениях МБДОУ, на площадке, во время прогулок и экскурсий вне территории детского сада;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за невыполнение требований по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;
- за неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации сада несчастного случая.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.4. За виновное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по учебной и воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Воспитатель группы компенсирующей направленности МБДОУ :

5.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику и утвержденному заведующим МБДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МБДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

5.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

5.3. Информировать заведующего МБДОУ, заведующим хозяйством обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

5.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя МБДОУ на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

5.5. Получает от администрации МБДОУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБДОУ.

5.7. Своевременно информирует заведующего МБДОУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

6. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

6.1. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется в следующих случаях:

- при изменении должностных прав и обязанностей;
- при возложении на работника наряду с его основными должностными обязанностями дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности);
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении штатного расписания (сокращении штатов, введении новой штатной единицы);
- при изменении наименования организации (или внесении иных изменений в учредительные документы) или структурного подразделения и т.д.

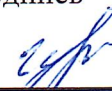
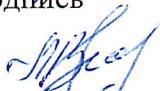
6.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

6.3. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

6.4. Факт ознакомления с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С настоящей инструкцией ознакомлена:

Один экземпляр получила на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

10.01.2023		Костин Д. М.
Дата	подпись	Ф.И.О.
10.01.2023		Бондарь В. В.
Дата	подпись	Ф.И.О.
10.01.2023		Ромашина О. Н.
Дата	подпись	Ф.И.О.
10.01.2023		Тугова Н. В.
Дата	подпись	Ф.И.О.
10.01.2023		Медведева А. А.
Дата	подпись	Ф.И.О.

10.01.2023		Востанов Е.В.
Дата	подпись	Ф.И.О.

10.01.2023		Крюковский Н.С.
Дата	подпись	Ф.И.О.

10.01.2023		Израйчикова С.А.
Дата	подпись	Ф.И.О.